

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

# Termo de Referência 111/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
111/2026	986595-PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP	SANDRA APARECIDA AGUIAR	30/04/2026 14:21 (v 0.6)
Status			
ASSINADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		Solicitação 3437

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Fornecimento de leite longa vida integral, destinado a crianças, idosos e pessoas com deficiência, respeitando as especificações e quantidades discriminados neste instrumento;

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Leite Longa Vida Integral - pasteurizado pelo sistema UHT, com validade mínima de 03 meses, em embalagem TETRA PAK ou SIG de 01 litro, devendo conter em sua embalagem, número de lote, data de fabricação e data de validade	Litros	20.250 Cota Principal	R\$ 6,35	R\$ 128.587,50
	Leite Longa Vida Integral - pasteurizado pelo sistema UHT, com validade mínima de 03 meses, em embalagem TETRA PAK ou SIG de 01				

2	litro, devendo conter em sua embalagem, número de lote, data de fabricação e data de validade	Litros	6.750  Cota Reservada	R\$ 6,35	R\$ 42862,50
---	---	--------	-----------------------------	----------	--------------

**1.2.** O contrato terá vigência de até 12 (doze) meses a partir da data da assinatura, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado até o período máximo previsto na referida lei.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**2.1.** A Secretaria de Assistência Social, atende famílias em situação de vulnerabilidade social, em caráter emergencial e complementar, para o fornecimento de leite. São beneficiadas prioritariamente crianças, idosos e pessoas com deficiência e o Não fornecimento do produto pelo poder público acarretará na ausência desse item, a insegurança alimentar;

**2.2.** As equipes técnicas da Assistência Social, realizam atendimento e elaboram Plano de Acompanhamento Familiar (PAF) das famílias que vivenciam situações de vulnerabilidade social. Todo o atendimento, passa por análise sócio econômica criteriosa;

**2.3.** A Secretaria de Assistência social, vem através de procedimentos licitatórios, há anos, fornecendo as famílias que não possuem recursos próprios e em situação de vulnerabilidade social o objeto em questão, seguindo a Lei nº 8.742/93, Art. 22 e Resolução 01/2016 do Conselho Municipal de Assistência Social.

**2.4.** O Contrato 074/2023 cujo vencimento ocorrerá em 08 de maio de 2026, não poderá ser aditado, visto que a empresa não demonstrou interesse em tal aditamento em razão do valor estar defasado (conforme e-mail anexo). Dessa forma será necessário iniciar um novo processo licitatório. A nova licitação visa garantir a transparência e a legalidade do processo de contratação, buscando a melhor oferta para a Administração Pública;

**2.5.** Os itens de consumo a serem adquiridos não são considerados bens de luxo, e sim de qualidade comum, conforme artigo 20 da Lei 14.133/2021.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1.** Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada por esta Secretaria para atendimento da presente necessidade como um todo é o Pregão Eletrônico, em razão do valor dos itens, e da necessidade dos mesmos para o bom andamento das atividades laborais;

**3.2.** Esta demanda foi prevista no PCA de 2026, como Aditamento de Contrato, porém como o fornecedor demonstrou interesse em não aditar o mesmo, será necessário dar início a um novo processo licitatório;

**3.2.1.** DFD (Documento de Formalização de Demanda):

Anexo PCA 2026/02,

ID PCA PNCP: 46410866000171-0-000001/2026.

## **4. 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** As entregas deverão ser feitas mensalmente até o dia 10 (dez) de cada mês, conforme solicitação da Secretaria de Assistência Social, através de Ordem de Fornecimento que serão emitidas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência da data de entrega;

**4.2.** As entregas deverão ser realizadas nos CRAS, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 16:00 horas;

### **4.2.1. Locais de entrega:**

- **CRAS Nassif**, localizado à Rua Vigato, nº 400, Loteamento Panorama;

- **CRAS Cruzeiro do Sul**, localizado à Rua Rita Vilela de Andrade Lima, 52, Jardim Cruzeiro do Sul;

- **CRAS Centro**, localizado à Rua Santa Catarina, nº 212, Jardim Fontanela;

- **CRAS Florianópolis**, localizado à Rua Mansur Cordeiro, nº 140<sup>a</sup>, Jardim Florianópolis;

**4.3.** A cada entrega a CONTRATADA deverá enviar Nota Fiscal Eletrônica, para a Secretaria de Assistência Social, no e-mail [sas@jaguariuna.sp.gov.br](mailto:sas@jaguariuna.sp.gov.br), a qual será rubricada pela Secretária, pelo fiscal do contrato e enviada para pagamento;

**4.4.** O pagamento será realizado em até 30 dias da data da emissão da Nota Fiscal;

**4.5.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

**4.6.** A entrega e transporte do objeto não terão nenhum ônus para a Contratante;

**4.7.** O contrato terá vigência de até 12 (doze) meses a partir da data da assinatura, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado até o período máximo previsto na referida lei;

**4.8.** Os produtos a serem adquiridos deverão apresentar especificação técnica de acordo com a descrição, para que a aquisição supra as necessidades da Secretaria. Os itens foram descritos conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento dos requisitos de qualidade;

**4.9.** Somente serão aceitos produtos de acordo com o especificado, não se admitindo, sob hipótese alguma, produto fora do padrão ou de qualidade duvidosa;

**4.10.** Os produtos poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento. Caberá ao fornecedor arcar com os custos diretos e indiretos dos materiais a serem substituídos;

**4.11.** A CONTRATADA deverá apresentar Licença de Funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária da Sede da Licitante.

## **5. . PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

### **5.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

**5.1.1.** Nomear Gestor e Fiscais Técnico e Administrativo do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

**5.1.2.** Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

**5.1.3.** Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

**5.1.4.** Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

**5.1.5.** Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

### **5.2. São obrigações do CONTRATADO**

**5.2.1.** Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

**5.2.2.** Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

**5.2.3.** Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela Contratante;

**5.2.4.** Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;

**5.2.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**6.1.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos três dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

**6.2.** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de um dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**6.3.** As condições de higiene e segurança no transporte do objeto licitado deverão estar rigorosamente em conformidade com a legislação vigente;

**6.4.** A obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;

**6.5.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7. MODELOS DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

**7.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º);

**7.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

**7.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

**7.6.** A gestão do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput);

**7.7.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º);

**7.8.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

**7.9.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119);

**7.10.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120);

**7.11.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput);

**7.12.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º);

**7.13.** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;

**7.14.** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **8. DO REAJUSTE**

**8.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data dos orçamentos, conforme artigo 92, §3º, da Lei 14.133/2021;

**8.2.** Após o interregno de um ano, mediante solicitação do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**8.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

**8.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

**8.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

**8.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

**8.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **9. FORMA CRITÉRIOS DE SELEÇÃO FORNECEDOR**

**9.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de Pregão Eletrônico, com fundamento na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

**9.2.** Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

**9.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**9.4.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**9.5.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**9.6.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação;

**9.7.** Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos;

**9.8.** É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada;

**9.9.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

**9.10.** Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

**9.10.1. Habilitação Jurídica:**

**9.10.1.1.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato consecutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.10.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.10.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

**9.10.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**9.10.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**9.10.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.10.2.4.** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**9.10.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.10.2.6.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.10.2.7.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

**9.10.2.8.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.10.2.9.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de **R\$ 171.450,00** (cento e setenta e um mil, quatrocentos e cinquenta reais), sendo, prazo de vigência do contrato de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura, conforme dispõe a Lei nº 14.133 /2021, podendo ser prorrogado até o período máximo previsto na referida lei.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** A contratação se dará através:

Dotação de nº 02.06.01.08.245.2011.2019.3.3.90.32.00,

Referente a DISTRIBUIÇÃO GRATUITA,

Ficha nº 186,

Fonte de Recurso Tesouro, que possui saldo suficiente para aquisição dos itens aqui descritos (e que também estão alinhados ao planejamento previamente feito pela Secretaria de Assistência Social).

## **12. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**SANDRA APARECIDA AGUIAR**

Membro da equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 12:14:43.

**NATALIA PINTO CATAO**

Membro da equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 14:21:36.*